

Guía de Proyecto de Prácticas Profesionales

Recomendaciones Generales

Previo a la realización definitiva del proyecto, se deberá consensar con la unidad receptora seleccionada el tema y los alcances del mismo.

Es obligatorio obtener el visto bueno del Profesor de Tiempo Completo para la entrega a la unidad receptora y la UNIVIM.

El proyecto deberá estar debidamente firmado y sellado por la unidad receptora y se deberá entregar a la UNIVIM, acompañado de la carta de aceptación.

El proyecto deberá ser entregado a la unidad receptora al mismo tiempo que la carta de presentación.

En caso de ser alumno del interior del Estado, de otro estado o de otro país, solicitar al PTC un correo de visto bueno, mismo que se deberá adjuntar a manera de firma.

El sello de la Dirección Académica se plasmará una vez que se reciba el archivo electrónico con los demás requisitos, (aplica sólo para alumno del interior del Estado, de otro estado o de otro país).

De estilo:

- Máximo 5 cuartillas
- Letra calibre 12 e interlineado sencillo
- La citación es en formato APA
- Las imágenes presentadas deberán ser de buena resolución y una sola imagen no deberá ocupar más de media cuartilla
- El reporte se deberá realizar en hoja blanca sin imagen de la unidad receptora ni de la UNIVIM

Portada

- Universidad Virtual del Estado de Michoacán
- Proyecto de Prácticas Profesionales
- Nombre del alumno
- Carrera
- Unidad Receptora
- Nombre del proyecto
- Periodo
- Nombre del PTC y del supervisor (en caso de estar asignado)

Justificación

Descripción de la importancia del trabajo (beneficios, logros, oportunidades).

Objetivos del proyecto



2015 - 2021

**Universidad Virtual
del Estado de Michoacán**

Gobierno del Estado de Michoacán



Señalar el objetivo general del proyecto y los objetivos que contribuyen para su cumplimiento.

Descripción de la Unidad Receptora y el área asignada

Descripción y antecedentes de la institución o empresa donde se rinden las prácticas, así como la descripción de las actividades, funciones del área, departamento y dirección en que se le haya asignado.

Problema identificado

Delimitación del problema a resolver

Propuesta

Exposición del plan de acción

Firmas y sellos de validación

Nombre y firma del alumno

Sello de Prácticas Profesionales UNIVIM

Sello de autorización de la Unidad receptora